



## 11. Como usar notas para **redigir um relatório**

### Que tenho de fazer?

#### 1. Organizar as notas para a produção do relatório.

- 1.1. Título
- 1.2. Data
- 1.3. Autor(es)
- 1.4. Destinatário(s)
- 1.5. Objetivo(s)
- 1.6. Processo de trabalho
- 1.7. Descrição da sucessão de acontecimentos e observações
- 1.8. Críticas
- 1.9. Resultados e propostas de soluções



#### 2. Produção final

RELATÓRIO DA VISITA DE ESTUDO À BIBLIOTECA  
24/10/96  
De: Alunos do 6º 3ª  
Para: Conselho Directivo

*O presente relatório destina-se a descrever a visita de estudo efectuada pelos alunos do 6º 3ª à biblioteca da escola e a apresentar as conclusões do grupo sobre essa mesma visita. Resulta dos trabalhos de grupo realizados na turma e contém os registos de observação dos alunos e as propostas para melhorias a introduzir na biblioteca.*

*No dia 24/10/96, entre as 10 e as 11 horas, a turma deslocou-se à biblioteca acompanhada pelo professor de Língua Portuguesa. Foi recebida pelo professor responsável pela biblioteca que mostrou aos alunos a organização e funcionamento de: ficheiros, requisições, estantes divididas por assuntos. Mostrou ainda a secção destinada a jornais e revistas que podem ser livremente consultados. Informou sobre a leitura domiciliária que pode ter um período de duração até 8 dias.*

*Os alunos fizeram perguntas sobre o horário de funcionamento e propõem que a biblioteca se encontre disponível também durante a hora de almoço.*

*A turma considera-se agora mais informada e sugere que muito rapidamente a biblioteca seja informatizada e ligada à Internet, o que facilitará a procura de informação e um enriquecimento no contacto com o mundo.*



#### **Não esquecer:**

As notas devem ser usadas de acordo com o tipo de texto a produzir.