

Reunião da equipa EQAVET






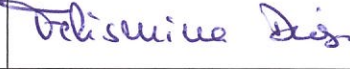
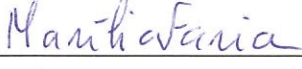

Ata N.º 3

Aos doze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro pelas dezasseis horas e trinta minutos, na sala C oito, reuniu a equipa EQAVET, presidida por Helena Castro, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um – *Newsletter* Profissionalizante

Ponto dois – Tratamento dos questionários aplicados aos tutores e aos diplomados

Ponto três - Preparação da visita de verificação de conformidade EQAVET

Intervenientes	Nome	Assinatura
Subdiretora	Helena Castro	
Coordenador Comissão de Avaliação Interna	José Lino	
D.C.P.T. Cozinha/Pastelaria	Cristina Moreira	
D.C.P.T. Desporto	Paulo Sá	
D.C.P.T. Eletrónica e Automação de Computadores	Luís Ricardo	
D.C.P.T. Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	Felismina Diogo	
D.C.P.T. Operações Turísticas	Marília Faria	
D.C.P.T. Restaurante/Bar	Alexandra Silva	

Assuntos tratados e deliberados

A reunião teve início com a presença de todos os seus elementos, com a exceção dos diretores do curso de Técnico/a de Desporto e Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores.

Relativamente ao Ponto um da ordem de trabalhos - Newsletter Profissionalizante - foi apresentado um modelo para a *newsletter* para o ensino profissional. Os presentes analisaram a informação mais relevante a incluir nesta publicação.

No âmbito do Ponto dois - Tratamento dos questionários aplicados aos diplomados, foram analisadas as respostas obtidas, e dado que o número de respostas obtido é muito reduzido, decidiu-se esperar mais um pouco antes de proceder ao seu tratamento.

Dando seguimento ao último ponto da ordem de trabalhos, Ponto três – Preparação da visita de verificação de conformidade EQAVET- foram apresentadas as propostas dos Diretores de Curso, para os possíveis intervenientes a integrar os diferentes painéis, que foram analisadas e que serão sugeridas à Diretora do agrupamento.

Foi também preparada a atividade de Focus Group com empregadores, agendada para o dia dezassete de janeiro.

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião, da qual vai ser lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser registada em suporte informático, para arquivar, e proceder-se-á à impressão de um exemplar que será assinada por mim que a secretariei e pelo/a presidente da reunião. -----

O/A Secretário/a: *Feliciane Dias*

O/AA Presidente da reunião: *Chry*