

Reunião da equipa EQAVET









Ata N.º 2

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três pelas quinze horas e trinta minutos, na sala C oito, reuniu a equipa EQAVET, presidida por Helena Castro, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um – Atualização / Revisão do Manual de Procedimentos

Ponto dois – Relatório de Progresso Anual 3

Ponto três – Preparação do processo de revalidação do selo de EQAVET

Intervenientes	Nome	Assinatura
Subdiretora	Helena Castro	
Coordenador Comissão de Avaliação Interna	José Lino	
D.C.P.T. Cozinha/Pastelaria	Cristina Moreira	
D.C.P.T. Desporto	Paulo Sá	
D.C.P.T. Eletrónica e Automação de Computadores	Luís Ricardo	
D.C.P.T. Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	Felismina Diogo	
D.C.P.T. Operações Turísticas	Marília Faria	
D.C.P.T. Restaurante/Bar	Alexandra Silva	

Assuntos tratados e deliberados

A reunião teve início com a presença de todos os seus elementos, com a exceção da diretora do curso de Técnico/a de Cozinha e Pastelaria, por se encontrar de atestado médico, da diretora do curso de Técnico/a de Operações Turísticas por impossibilidade pessoal e da diretora do curso de Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, por ter de estar presente noutra reunião.

Antes de se prosseguir com os assuntos da ordem de trabalhos, foi lembrada a necessidade de todos os diretores de curso enviarem o link de acesso à newsletter Vivências, bem com o resumo dos resultados obtidos no ciclo 2019-2022, às entidades parceiras.

Foi, ainda, lembrada a necessidade de se continuar a recolher testemunhos de ex-alunos/as/diplomados/as, a publicar nos próximos números da referida newsletter.

Foi discutida e pensada a criação da newsletter para o ensino profissional, pelo que os diretores de curso vão recolher e selecionar as atividades desenvolvidas e a divulgar nesta publicação.

Relativamente ao Ponto um, da ordem de trabalhos – Atualização / Revisão do Manual de Procedimentos, o documento em questão foi revisto, passando a incluir a listagem dos documentos usados pela equipa EQAVET, já codificados. O cronograma de atividades a realizar foi também atualizado, passando a incluir os questionários criados mais recentemente, nomeadamente, questionário de satisfação FCT (para alunos e tutores) e questionário de satisfação a aplicar aos encarregados de educação.

De seguida, no âmbito do Ponto dois da ordem de trabalhos – Relatório de Progresso Anual 3, foram analisados os resultados relativamente aos dados recentemente recolhidos, tendo por base os dois últimos ciclos de formação terminados, a saber, ciclo 2019-2022 e ciclo 2020-2023, que integrarão o Relatório de Progresso Anual, contextualizando-se esses resultados com evidências concretas.

Foi, ainda analisado, o plano de melhorias e o nível de concretização das atividades propostas, sistematizando-se evidências que serão incluídas no Relatório de Progresso Anual.

Dando seguimento ao último ponto da ordem de trabalhos, Ponto três – Preparação do processo de revalidação do selo de EQAVET, procedeu-se a um balanço do trabalho

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VALONGO

realizado no período decorrido desde a atribuição do selo de conformidade EQAVET, tendo por base as recomendações apresentadas pelos peritos que acompanharam o processo.

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião, da qual vai ser lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser registada em suporte informático, para arquivar, e proceder-se-á à impressão de um exemplar que será assinada por mim que a secretariei e pelo presidente da reunião.-----

O/A Secretário/a:



O/A Presidente da reunião:

