









Reunião da equipa EQAVET

Ata N.º 1

Aos catorze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três pelas onze horas e trinta minutos, na sala C oito, reuniu a equipa EQAVET, presidido por Helena Castro, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um – Preparação das atividades para o ano letivo 2023/2024.

Ponto dois – Outros assuntos.

Intervenientes	Nome	Assinatura
Subdiretora	Helena Castro	
Coordenador Comissão de Avaliação Interna	José Lino	
D.C.P.T. Cozinha/Pastelaria	Cristina Moreira	
D.C.P.T. Desporto	Paulo Sá	
D.C.P.T. Eletrónica e Automação de Computadores	Luís Ricardo	
D.C.P.T. Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	Felismina Diogo	
D.C.P.T. Operações Turísticas	Marília Faria	
D.C.P.T. Restaurante/Bar	Alexandra Silva	

Assuntos tratados e deliberados

A reunião teve início com a presença de todos os seus elementos, com a exceção da coordenadora do curso de Técnico/a de Cozinha e Pastelaria, por se encontrar de atestado médico e do coordenador da Comissão de Avaliação Interna, por se encontrar noutra serviço.

Dos assuntos tratados, e dando cumprimento ao ponto um da ordem de trabalhos, foram salientados algumas das atividades a decorrer neste ano letivo de 2023/2024, nomeadamente, o pedido de renovação do selo EQAVET, que deverá ser ocorrer até ao dia catorze de novembro (um mês antes de se cumprirem três anos da atribuição do selo). Será necessário preparar a informação a incluir no relatório de progressão anual, tendo por base os indicadores definidos e as ações previstas no plano de melhorias. Desta forma, os diretores de curso deverão disponibilizar os resultados dos questionários aplicados para verificação da taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados (indicador n.º 6b do EQAVET), relativamente ao ciclo de formação 2019-2022 e ainda os dados do ciclo de formação 2020-2023, relativamente aos restantes indicadores, a saber:

- indicador n.º 4 do EQAVET- taxa de conclusão (no tempo previsto e após o tempo previsto);
- indicador n.º 5 do EQAVET - taxa de colocação após conclusão do curso (colocação no mercado de trabalho, diplomados empregados por conta de outrem/por conta própria, diplomados empregados nas entidades onde realizaram a FCT, diplomados a frequentar estágios profissionais e à procura de emprego, diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário ou ensino superior); -----
- indicador n.º 6a do EQAVET - taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas ou não com o curso. -----

No âmbito do plano de melhorias definido, foram destacados e avaliadas as seguintes ações:

- uniformização e codificação dos documentos usados no agrupamento. Este processo em curso abrange já um conjunto considerável de formulários e documentos, já disponibilizados na disciplina da Direção, no Moodle, para o pessoal docente, e nas reprografias do agrupamento e serviços administrativos para outros documentos. Estes documentos foram atualizados com o novo logo do Ministério da Educação e serão de uso obrigatório. Foram, aqui, também ajustados e melhorados alguns dos documentos usados no âmbito do desenvolvimento dos cursos profissionais. Foram também melhorados alguns dos documentos /grelhas de recolha dos dados, usados pela equipa EQAVET, que estarão também disponíveis na disciplina da Direção (Documentos codificados) no Moodle. -----

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VALONGO

- Publicação de resultados no portal: lista das entidades parceiras - ciclo de formação 2020-2023; resultados dos questionários de satisfação relativamente ao curso e formadores, já no novo modelo criado no ano anterior (documento com todos os cursos para avaliação do curso e outro com a avaliação global dos formadores); resultados dos questionários aplicados a alunos e tutores (avaliação da FCT). Foi realçada a importância destes resultados serem também analisados com os conselhos de turma e/ou docentes da componente técnica, de forma a incorporar as sugestões de melhoria no desenvolvimento da formação. Nos questionários aplicados a ex-alunos/diplomados (competências relevantes e sugestão de melhorias), verificou-se um número muito reduzido de respostas pelo que os diretores de cursos irão insistir para tentar recolher as respostas aos mesmos. Foi, ainda, analisado um questionário para avaliação do grau de satisfação dos encarregados de educação, a ser aplicado no final de cada ano letivo e que será aplicado aos pais e encarregados de educação dos alunos que terminaram o curso em julho. -----
 - Divulgação de testemunhos de alunos – têm vindo a ser publicados na newsletter Vivências e no portal, na área de divulgação de cada curso. Será necessário dar continuidade a esta atividade pelo que será necessário proceder a esta recolha. -----
 - Envolvimento de stakeholders - foi relembrada a necessidade de se continuar a incrementar atividades que dão voz aos alunos (realização de assembleias de turma) com registos – para ouvir os alunos sobre o desenvolvimento do curso); e com entidades empregadoras (atividades de aproximação da formação ao mundo do trabalho e ao ensino superior). -----
 - Aproximação da formação ao mercado de trabalho (atividades favorecedoras da empregabilidade e/ou de incentivo ao prosseguimento de estudos (elaboração de CV, simulação de entrevistas,...) – constata-se que estas atividades têm tido cada vez mais atenção no desenvolvimento da formação, mas será necessário continuar a investir nesta área, tendo aqui os diretores de curso um papel muito importante. -----
 - Promoção de atividades de cooperação internacional, que foram concretizadas através do projeto Erasmus+ ProValEU. A destacar a aprovação de um novo projeto, ProValEU II, com mobilidades de curta duração para treze alunos e duas de longa duração, atividades de job shadowing para seis professores e cursos de desenvolvimento profissional para dois professores; e ainda a possibilidade de convidar dois peritos. Foi salientada a necessidade de colaboração dos diretores de curso para operacionalizar estas atividades. -----
- Foi, de seguida, revisto o cronograma de procedimentos EQAVET existente que se anexa a esta data. Foi lembrada a necessidade de se atualizar a área do EQAVET existente no Moodle, com os documentos de acompanhamento da formação, como resultados e análise dos mesmos e relatórios de Direção de Curso.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VALONGO

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião, da qual vai ser lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser registada em suporte informático, para arquivar, e proceder-se-á à impressão de um 6 exemplar que será assinada por mim que a secretariei e pelo presidente da reunião.-----

O/A Secretário/a: *Felisciana Dias*

O/A Presidente da reunião: *Amg*