

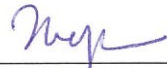

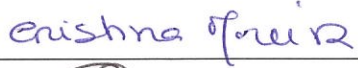


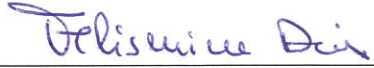
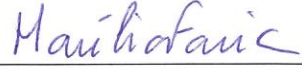

Reunião da equipa EQAVET

Ata N.º 5

Aos dez dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro pelas quinze horas e trinta minutos, na sala de F1, reuniu a equipa EQAVET, presidida por Helena Castro, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto um – Plano de Melhorias - monitorização

Ponto dois – Outros assuntos

Intervenientes	Nome	Assinatura
Subdiretora	Helena Castro	
Coordenador Comissão de Avaliação Interna	José Lino	
D.C.P.T. Cozinha/Pastelaria	Cristina Moreira	
D.C.P.T. Desporto	Paulo Sá	
D.C.P.T. Eletrónica e Automação de Computadores	Luís Ricardo	
D.C.P.T. Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	Felismina Diogo	
D.C.P.T. Operações Turísticas	Marília Faria	
D.C.P.T. Restaurante/Bar	Alexandra Silva	

Assuntos tratados e deliberados

A reunião teve início com a presença de todos os seus elementos.

Dando seguimento ao Ponto um da ordem de trabalhos, Plano de Melhorias – monitorização, no âmbito da AM1 (área de melhoria um) Mecanismos de Autoavaliação, foram analisados os procedimentos relacionados com a aplicação dos questionários previstos no cronograma (Manual de Procedimentos EQAVET). Serão aplicados os questionários de satisfação aos alunos, no final da formação e os questionários de avaliação da Formação e Contexto de Trabalho FCT aos alunos e tutores envolvidos, pelo que depois será necessário proceder ao tratamento e análise dos dados recolhidos, que serão depois publicados no portal do agrupamento. Decidiu-se, ainda, renovar o layout destes questionários e ajustar algumas questões. Estes questionários renovados serão enviados para publicação portal.

Foi decidido não aplicar o questionário de satisfação aos pais, uma vez que a equipa de autoavaliação irá aplicar um questionário a todos os pais e encarregados de educação do agrupamento,

Foi de seguida, analisado o modelo de Relatório de Curso, ficando decidido inserir propostas sugeridas num documento a analisar na próxima reunião.

No âmbito da AM2 (área de melhoria dois) Envolvimento dos stakeholders, a registar o envolvimento de todos os cursos, na divulgação da oferta educativa, na atividade OPEN DAY, que acolheu os alunos da EB de Sobrado e do Agrupamento Vallis Longus. A destacar ainda as atividades da Semana Aberta, na EB de Sobrado, dinamizadas pelos cursos de Informática, que permitiram mostrar e divulgar o trabalho desenvolvido nos cursos.

No âmbito da AM3 (área de melhoria três) Resultados Escolares foi analisado o acompanhamento realizado pelos Diretores de Curso e Diretores de Turma, salientando-se a realização de assembleias de turma mais regulares.

No âmbito da AM4 (área de melhoria quatro) Identificação das competências mais valorizadas no trabalho, o trabalho de seleção e preparação da mobilidade de curta duração a Huelva, (Projeto ProValUE) para os alunos do Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, permitiu a simulação de entrevistas; elaboração de Currículos Vitae, e elaboração dos learning agréments, envolvendo docentes e alunos numa reflexão sobre as competências mais valorizadas pelo mercado de trabalho.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VALONGO

arquivar, e proceder-se-á à impressão de um exemplar que será assinada por mim que a secretariei e pelo/a presidente da reunião. -----

O/A Secretário/a: *Felismina Dias*

O/AA Presidente da reunião: *Miguel*