

INFORMAÇÃO – PROVA de Equivalência à Frequência

Disciplina: **INGLÊS (12º ANO)**

Duração:

Prova escrita: 90 minutos

Prova oral: até 25 minutos

ENSINO SECUNDÁRIO

Ano letivo: 2021/2022

Código: 358

1ª/ 2ª Fase(s)

Introdução

O presente documento visa divulgar as características da Prova de Equivalência à Frequência da disciplina de **Inglês**.

Esta prova de equivalência à frequência é constituída por duas partes. **Uma, escrita com a duração de 90 minutos e outra, oral com a duração de até 25 minutos.**

As informações disponibilizadas neste documento não dispensam a consulta do referido programa da disciplina.

1. Objeto de Avaliação

A prova de equivalência à frequência a que esta informação se refere incide nos conhecimentos enunciados no programa de **Inglês – Nível de Continuação**.

Na prova, são objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escrita, concretizadas nos desempenhos descritos no Programa: Competência de Uso de Língua para o 12º ano – Interpretação (Ler) e Produção (Escrever/ Falar) – e Competência Sociocultural. A demonstração destas competências envolve a mobilização dos conteúdos programáticos, devendo o examinando utilizar estratégias de entre as enunciadas no Programa. Em todas as atividades serão avaliadas as competências, linguística, pragmática e sociolinguística.

Caracterização e estrutura da prova

A prova consiste na realização de uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que abrangem a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita. Algumas atividades têm como suporte um ou mais textos e, eventualmente, uma ou mais imagens.

Fase de preparação (Atividade A)

Permite avaliar o desempenho do examinando na ativação de competências e na mobilização de conhecimentos pertinentes para a realização da Atividade C.

Tarefas possíveis:

- Agrupar/reagrupar afirmações/expressões/palavras por categorias
- Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas
- Completar frases/textos com palavras/frases dadas
- Construir frases/parágrafo a partir de palavras isoladas
- Hierarquizar factos/ações
- Associar palavras a definições
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade
- Preencher diagramas/tabelas

Fase de desenvolvimento (Atividades B e C)

Permite avaliar o desempenho do examinando em atividades que implicam a compreensão/ interpretação e a produção de textos escritos. Os textos, de natureza diversificada, integram-se nas tipologias enunciadas no programa da disciplina.

Compreensão/Interpretação de Texto (Atividade B)

Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da Atividade C. A compreensão/interpretação de texto implica o uso de diferentes estratégias de leitura global, seletiva e analítica.

O(s) texto (s) pode(m) ser abordado (s) no seu conjunto, incidindo essa abordagem, por exemplo, em relações de coerência/lógica e na sua coesão ao nível linguístico, ou em unidades menores, nomeadamente no léxico e em processos de compreensão/interpretação e de reprodução de sentidos.

A Atividade B pode ter um ou mais textos como suporte.

Tarefas possíveis:

- Itens de resposta fechada / aberta curta
- Completar frases/ textos/ tabelas
- Localizar informação num texto
- Organizar informação por tópicos
- Relacionar títulos com textos
- Dar resposta a perguntas de interpretação
- Explicar o sentido de expressões
- Identificar referentes
- Identificar sinónimos/ expressões equivalentes
- Transformar/ Reescrever frases
- Ligar frases.

Produção de Texto (Atividade C)

Permite avaliar o desempenho em atividades que implicam a redação de texto.

O número de palavras a escrever situa-se nos intervalos entre 180 a 250 palavras.

Exemplos de atividades:

- Escrever um texto/artigo de opinião
- Escrever uma carta
- Escrever uma notícia
- Narrar acontecimentos, experiências, com ou sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual)
- Escrever um texto argumentativo/ persuasivo

3. Critérios gerais de classificação da prova escrita

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item. Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Nos itens de seleção, a cotação do item só é atribuída às respostas que apresentem de forma inequívoca a opção correta.

Nos itens de escolha múltipla, de associação múltipla e de completamento, no caso de a cotação ser atribuída a um grupo de itens ou a itens constituídos por várias alíneas, as respostas são classificadas de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de associação simples e de ordenação, a cotação do item só é atribuída às respostas integralmente corretas e completas. Todas as outras respostas são classificadas com zero pontos.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente nos itens de resposta extensa, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

A prova é cotada para 200 pontos e a sua estrutura sintetiza-se no quadro seguinte:

Competências	Tipologia de itens	Atividades	Cotação (pontos)	Número de itens
Competência linguística • Competência lexical • Competência gramatical • Competência semântica • Competência ortográfica	Itens de seleção • Escolha múltipla • Associação simples • Construir frases / parágrafo a partir de palavras isoladas • Ordenação • Completamento	A	40	2 a 5
	Competência pragmática • Competência discursiva • Competência funcional/estratégica	Itens de construção • Completamento • Resposta curta • Resposta restrita	B	80
Competência sociolinguística	Item de construção • Resposta extensa	C	80	1

4. Material

O examinando deve utilizar na prova, como material de escrita, apenas tinta azul ou preta. Não é permitido o uso de lápis nem de corretor.

São permitidos dicionários unilingues e bilingues.

5. Característica e Estrutura da prova Oral

Momentos		Duração
Interação Examinador - Examinando	O examinador entrevista alternada/ simultaneamente os examinandos em tempos aproximadamente iguais, explorando as temáticas estudadas ao longo do ciclo de estudos, seguindo um guião de prova. Os examinandos deverão proporcionar a informação solicitada e participar na entrevista de forma eficaz e espontânea.	6 a 8 minutos
Produção Individual do Examinando	O examinador entrega uma tarefa a um examinando de cada vez. Cada examinando dispõe de 1 minuto para se preparar e de aproximadamente 2 minutos para se exprimir, sem ser interrompido. Poderá tomar notas, não escrever texto, para organizar o seu discurso.	5 a 7 minutos
Interação Em pares e em grupo	O examinador entrega aos dois examinandos uma tarefa que exige cooperação entre ambos e não intervém durante esta fase, que durará aproximadamente 6 minutos. Na parte final da tarefa, nos últimos 2 minutos, o examinador interpelará os e examinandos. É esperado que os examinandos abordem temas sem preparação, interajam e contribuam para o progresso da tarefa.	5 a 7 minutos

6. Critérios gerais de classificação da Prova Oral

A classificação a atribuir tem por base os descritores enunciados no Quadro Comum de Referência para as Línguas. O desempenho do examinando será apreciado de acordo com as seguintes categorias: Âmbito, Correção, Fluência, Desenvolvimento e Coerência e Interação.

A pontuação de cada categoria é distribuída por cinco níveis de desempenho a que correspondem cotações fixas.

Não será atribuída qualquer classificação aos examinandos que revelem total incapacidade de compreensão e comunicação.

7. Duração

A prova escrita tem a duração de **90 minutos** e a prova oral tem a duração de **25 minutos**.