

INFORMAÇÃO – PROVA de Equivalência à Frequência

Disciplina: Tecnologias de Informação e Comunicação

Duração: 90 minutos

ENSINO BÁSICO – 2º CICLO

Ano letivo: 2022/2023

Código: 66

1ª/2ª Fases

Introdução

O presente documento visa divulgar as características da Prova de Equivalência à Frequência da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação do 2º ciclo.

1. Objeto de Avaliação

A prova a que esta Informação se refere, incide nos conhecimentos e competências enunciados nas aprendizagens essenciais da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Destes conhecimentos e competências são objeto de avaliação, na prova, os seguintes:

- Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;
- Investigar e pesquisar;
- Comunicar e colaborar;
- Criar e inovar.

2. Característica e estrutura da prova

A caracterização e estrutura da prova sintetizam-se no quadro seguinte:

Grupos	Objetivos	Estrutura da Prova/ Tipo de exercícios	Cotação (em Pontos)
I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter consciência do impacto das Tecnologias de Informação e Comunicação na sociedade e no dia a dia; ▪ Identificar os componentes de um sistema informático. ▪ Entender as regras para criação e utilização de palavras-chave seguras. ▪ Conhecer as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos; ▪ Identificar ferramentas e aplicações que permitam a comunicação e a colaboração; ▪ Conhecer as potencialidades e principais funcionalidades de ferramentas, para apoiar o processo de investigação e pesquisa online; 	<p>Componente teórica</p> <p>Perguntas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escolha múltipla; ▪ Verdadeira ou falsa; ▪ Correspondência; ▪ Preenchimento de espaços. 	30

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreender a necessidade de práticas seguras de utilização das aplicações digitais e de navegação na Internet; ▪ Conhecer comportamentos que visam a proteção da privacidade. 		
II	<p>Apresentações Multimédia – Aplicação <i>Powerpoint</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar e guardar uma apresentação ▪ Editar texto ▪ Formatar texto ▪ Inserir objetos ▪ Formatar objetos ▪ Aplicar efeitos de animação ▪ Aplicar efeitos de transição entre diapositivos 	<p>Componente prática</p> <p>Criar uma apresentação no <i>Powerpoint</i> seguindo orientações específicas.</p>	35
III	<p>Folha de Cálculo – Aplicação <i>Microsoft Excel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar e guardar um livro ▪ Inserir dados ▪ Formatar dados ▪ Formatar células ▪ Gerir folhas ▪ Utilizar fórmulas simples ▪ Utilizar funções simples ▪ Criar gráficos ▪ Formatar gráficos 	<p>Componente prática</p> <p>Criar um livro no <i>Excel</i> seguindo orientações específicas.</p>	35
Total			100 pontos

3. Critérios gerais de classificação

A classificação a atribuir às respostas/resolução é expressa em números inteiros e resulta da aplicação dos critérios gerais e específicos de classificação.

COTAÇÃO	DESCRITORES
Totalidade da cotação	Resposta/resolução correta.
Cotação parcial	Resposta/resolução parcialmente correta.
Cotação nula ou zero pontos	<p>Nas questões cuja resposta seja escolha múltipla apenas se considera como válida uma única opção. Caso o aluno opte por mais que uma resposta, a cotação dessa questão será considerada nula.</p> <p>Resposta/resolução incorreta ou inadequada ou não respondida.</p> <p>Não gravação dos resultados obtidos ou a gravação em local diferente do pedido.</p>

4. Material

Esferográfica de cor azul ou preta para a realização da componente teórica.

A componente prática será realizada em computador fornecido pelo estabelecimento de ensino e guardada numa *pen*.

5. Duração

A prova tem a duração de 90 minutos, iniciando-se pela componente teórica que tem a duração máxima de 20 minutos.