

PLANO DE MELHORIA 2025/2026

Áreas de Melhoria	Descrição Áreas de Melhoria	Objetivos	Ações a Desenvolver	Data início	Data fim	Responsável	Monitorização
AM1 Mecanismos de Autoavaliação	Sistematização de processos, quantificação dos indicadores, melhoria dos instrumentos de recolha de dados e divulgação dos resultados por curso	- Melhorar e ajustar os procedimentos e instrumentos de recolha, tratamento e divulgação de dados/resultados - Privilegiar a monitorização dos indicadores com recurso a dados quantitativos, por curso e por semestre - Divulgar no portal os resultados dos questionários de satisfação, por curso (recomendação da verificação EQAVET de 2024)	- Atualizar o Manual de Procedimentos EQAVET e o cronograma, em articulação com a revisão do Projeto Educativo (metas quantitativas para todos os indicadores) - Criar um quadro de monitorização por curso (conclusão, módulos em atraso, abandono, colocação), atualizado no final de cada semestre - Rever o guião dos Focus Group, com versões distintas para o painel interno (alunos/as e diplomados/as) e para o painel externo (empregadores, tutores de FCT e ensino superior), registando data, cursos representados e n.º de participantes - Publicar no separador EQAVET do portal os resumos, por curso, dos questionários de satisfação - Analisar os relatórios dos Focus Group no Conselho de Diretores de Curso e registar as medidas adotadas em cada curso	Dez/25	Dez/26	Comissão de Autoavaliação Equipa EQAVET	JAN-MARÇO Reunião da equipa EQAVET (jan): indicadores do 1.º semestre Revisão do guião e realização dos Focus Group Análise dos relatórios dos Focus Group com os DC ABR-JUL Reunião da equipa EQAVET (abr) Aplicação dos questionários de satisfação (alunos/as) e de avaliação da FCT (alunos/as e tutores) e tratamento dos resultados Publicação dos resumos por curso no portal Atualização do quadro de monitorização (final do ano letivo) SET-DEZ Recolha dos dados de colocação dos diplomados/as do ciclo 2023/26 Relatório de Progresso Anual e proposta do Plano de Melhorias seguinte
AM2 Envolvimento stakeholders	Envolvimento dos stakeholders na EFP, especialmente os empregadores e as instituições do ensino superior (ES)	- Incrementar atividades de reflexão formal com representantes de todos os stakeholders e de todos os cursos - Envolver pelo menos duas entidades empregadoras e/ou do ES no desenvolvimento da formação, por curso e por ano letivo - Aumentar a % de diplomados/as avaliados pelos empregadores (ponto de partida: 31%, ciclo 2019/22) - Promover uma maior visibilidade do trabalho realizado no agrupamento junto dos empregadores	- Incluir instituições do ES e os cursos sem representação em 2024/25 (TE e TOT) no Focus Group externo - Assegurar, em cada curso, pelo menos duas atividades por ano com empregadores e/ou ES (visitas técnicas, sessões com profissionais, aulas em empresas) - Promover a regularidade das assembleias de turma com DC, incluindo um ponto sobre a qualidade da formação e o registo formal das reflexões - Publicar depoimentos de tutores e empregadores envolvidos em PAP e FCT na Vivências e no portal (recomendação da verificação EQAVET de 2024) - Manter o contacto regular com diplomados/as e respetivos empregadores para aumentar as respostas aos questionários de satisfação - Enviar as publicações do AEV e os relatórios de resultados da EFP a todos os stakeholders - Promover a participação de parceiros em atividades como almoços pedagógicos - Dinamizar os CTE Industrial e de Informática com atividades abertas a empresas e ES	Dez/25	Dez/26	Equipa EQAVET Gabinete de Comunicação e Imagem Diretores de Curso Equipa dos CTE	JAN-MARÇO Focus Group com os painéis interno e externo Almoço pedagógico com empregadores/tutores e DC Assembleias de turma (DT e DC) Envio da Vivências de janeiro a stakeholders (GCI e DC) ABR-JUL Publicação de depoimentos de tutores/empregadores (PAP e FCT) Balanço, por curso, das atividades com empregadores e ES Envio da Vivências de abril e julho a stakeholders; publicações nas redes sociais SET-DEZ Envio do questionário de satisfação aos empregadores Atividades dos CTE abertas a empresas e ES

Áreas de Melhoria	Descrição Áreas de Melhoria	Objetivos	Ações a Desenvolver	Data início	Data fim	Responsável	Monitorização
AM3 Resultados Escolares	Necessidade de aumentar o n.º de alunos/as que concluem o curso em 3 anos, de reduzir o n.º de alunos/as com módulos em atraso e de reduzir a taxa de abandono potencial	- Aumentar a taxa de conclusão no tempo previsto (ponto de partida: 59,8%, ciclo 2021/24; meta PE: +5% a 1 ano) - Reduzir a % de alunos/as com módulos em atraso (ponto de partida: 55% em 2023/24; meta PE: -5% a 1 ano) - Reduzir o abandono potencial para 12% (13% em 2023/24) e manter o abandono real abaixo de 3,5% (3% em 2023/24)	- Reforçar o acompanhamento dos/as alunos/as pelos DC e outras estruturas (DT, SPO, EMAEI, Projeto Ubuntu), intervindo nas situações de falta de assiduidade e de módulos em atraso - Manter um registo de módulos em atraso por aluno/a, atualizado em cada semestre, com plano de recuperação calendarizado - Dar prioridade aos cursos com valores mais elevados de módulos em atraso (TOT, TE, TRB e TCP em 2023/24) e de não conclusão (TCP e TRB, ciclo 2021/24) - Aprofundar os conteúdos técnicos e o nível de exigência desde o 1.º ano (<i>Focus Group</i> interno 2024/25) - Divulgar as épocas extraordinárias de avaliação e apoiar a preparação dos/as alunos/as	Dez/25	Dez/26	Conselhos de Turma Diretores de Curso Conselho Pedagógico	JAN-MARÇO Conselhos de Turma de avaliação (jan) Atualização do registo de módulos em atraso Época extraordinária (mar) Reuniões com EE e DT ABR-JUL Conselhos de Turma Época extraordinária (jul) Apuramento da conclusão (ciclo 2023/26), dos módulos em atraso e do abandono SET-DEZ Identificação precoce dos/as alunos/as em risco Reuniões com EE e DT
AM4 Identificação das competências mais valorizadas no trabalho	Identificação das competências mais valorizadas no mundo do trabalho e sua integração na formação (atualização de conteúdos técnicos e competências transversais)	- Aproximar a formação no âmbito da EFP às necessidades do mundo do trabalho - Atualizar os conteúdos técnicos com base nos contributos de empregadores, tutores de FCT e diplomados/as - Desenvolver nos/as alunos/as a comunicação, a autonomia, a iniciativa e a gestão emocional	- Sistematizar, por curso, os contributos dos <i>Focus Group</i> 2024/25 e partilhá-los com os Conselhos de Turma e grupos disciplinares - Realizar um encontro anual, por curso, entre tutores de FCT/empregadores e docentes da componente técnica para rever a pertinência dos conteúdos - Atualizar as planificações da componente técnica (ex.: Python e IA em TGPSI; técnicas e produtos atuais em TCP e TRB) - Integrar o uso crítico e pedagógico de ferramentas de IA generativa nas atividades letivas - Desenvolver com o SPO sessões de competências transversais (comunicação, autonomia, gestão emocional, postura profissional) - Promover projetos práticos com contexto real e experiências fora da escola desde o 1.º ano (visitas técnicas, eventos, simulações)	Dez/25	Dez/26	Equipa EQAVET Diretores de Curso SPO	JAN-MARÇO Partilha da síntese dos Focus Group com DC e docentes Encontros entre tutores de FCT e docentes da componente técnica ABR-JUL Questionários de avaliação da FCT (alunos/as e tutores) Partilha dos resultados da FCT com os docentes das áreas técnicas Planificações atualizadas para 2026/27 SET-DEZ Sessões de competências transversais (10.º ano)
AM5 Cooperação Internacional no âmbito da EFP	Promoção de atividades de cooperação internacional com parceiros para a EFP	- Alargar a rede de parceiros europeus para a EFP e desenvolver atividades conjuntas - Envolver todos os cursos da EFP em mobilidades Erasmus+ de curta e/ou longa duração	- Operacionalizar o projeto Erasmus+ KA121 em curso, no âmbito da acreditação para a EFP (2024-2027) - Assegurar a participação de alunos/as de todos os cursos em mobilidades de curta e longa duração - Envolver as famílias na preparação das mobilidades, promovendo a autonomia dos jovens (<i>Focus Group</i> externo 2024/25)	Dez/25	Dez/26	Equipa Erasmus Direção	JAN-MARÇO Seleção e preparação dos/as alunos/as (entrevistas, CV, <i>learning agreements</i>) Sessões com os EE dos/as alunos/as selecionados ABR-JUL Realização das mobilidades Divulgação dos resultados SET-DEZ Balanço das mobilidades por curso

Áreas de Melhoria	Descrição Áreas de Melhoria	Objetivos	Ações a Desenvolver	Data início	Data fim	Responsável	Monitorização
			- Dar seguimento à candidatura Erasmus+ KA2 na área do Desporto - Divulgar os resultados das mobilidades (portal, Vi-vências, plataforma de resultados Erasmus+)				Planeamento do ano seguinte
AM6 Gestão Documen- tal	Aperfeiçoamento do sistema de gestão documental	• Continuar e aperfeiçoar a uniformiza-ção / codificação documental e a sua apropriação pela comunidade educa-tiva	- Continuar a rever, uniformizar, digitalizar e codificar os documentos usados no agrupamento - Manter atualizado o registo de alterações dos docu-mentos - Atualizar os repositórios de documentos (Moodle e portal) - Assegurar que os documentos normalizados sejam usados por todos na comunidade educativa	Dez/25	Dez/26	Direção	JAN-MARÇO Verificação da utilização dos documentos normalizados ABR-JUL Atualização do registo de alterações dos documentos SET-DEZ Atualização dos repositórios para o novo ano letivo
AM7 Desenvolvimento Profissional dos docentes	Atualização técnica e digital dos docentes da EFP, em articulação com profissionais do setor (Fo-cus Group externo 2024/25)	• Envolver todos os docentes da EFP em pelo menos duas ações de formação por ano letivo • Promover formação na componente técnica com participação de profissio-nais do setor	- Incluir no Plano de Formação ações para docentes da componente técnica com participação de empresas parceiras (ex.: nos CTE) - Promover formação em IA na educação e em ferra-mentas digitais atuais (ex.: Python) - Promover a participação dos docentes da EFP em <i>job shadowing</i> e cursos Erasmus+ - Promover a partilha interna das formações frequen-tadas (sessões em departamento)	Dez/25	Dez/26	Direção Equipa Eras-mus	JAN-MARÇO Levantamento das necessidades de formação dos docen-tes da componente técnica ABR-JUL Ações de formação, job shadowing e cursos Erasmus+ SET-DEZ Jornadas Pedagógicas Balanço da formação realizada
AM8 Orientação voca- cional e transição pós-diploma	Reforço da orientação vocacio-nal, da transição para o trabalho ou prosseguimento de estudos e da valorização social dos cursos profissionais (Focus Group 2024/25 e indicadores EQAVET 5 e 6a)	• Recuperar a taxa de colocação dos di-plomados/as para valores acima de 80% (71%, ciclo 2021/24) • Aumentar a % de diplomados/as a exercer funções relacionadas com o curso (19%, ciclo 2021/24) • Combater a desvalorização social dos cursos profissionais e alargar as ex-pectativas dos/as alunos/as quanto ao futuro	- Reforçar a orientação vocacional e a informação so-bre acesso ao ES e CTeSP em todos os cursos, sepa-rando no portal esta informação dos serviços do SPO (recomendação da verificação EQAVET de 2024) - Envolver diplomados/as em sessões com alunos/as do 9.º ano e dos próprios cursos - Preparar a transição para o trabalho: portefólio, CV, simulação de entrevistas e divulgação de ofertas de emprego de parceiros - Adequar o perfil de cada aluno/a ao local de FCT, para potenciar a contratação - Promover sessões para alunos/as e famílias sobre projetos de vida e mobilidade profissional	Dez/25	Dez/26	SPO Diretores de Curso Equipa EQAVET	JAN-MARÇO Sessões de orientação vocacional (9.º e 12.º anos) Informação e apoio às candidaturas ao ES ABR-JUL Semana Aberta e Mostra Formativa com participação de diplomados/as Divulgação de ofertas de emprego aos finalistas SET-DEZ Recolha dos dados de colocação (ciclo 2023/26)