

INFORMAÇÃO – Prova de Equivalência à Frequência

Disciplina: Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)

Duração: 90 minutos

ENSINO BÁSICO – 2º CICLO
Ano letivo: 2025/2026

Código: 66

1ª/2ª Fases

Introdução

O presente documento visa divulgar as características da Prova de Equivalência à Frequência da disciplina de Tecnologias de Informação e Comunicação do 2º ciclo.

1. Objeto de Avaliação

A prova a que esta Informação se refere, incide nos conhecimentos e competências enunciados nas aprendizagens essenciais de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Destes conhecimentos e competências são objeto de avaliação, na prova, os seguintes:

- Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais;
- Investigar e pesquisar;
- Colaborar e comunicar;
- Criar e inovar.

2. Característica e estrutura da prova

A caracterização e estrutura da prova sintetizam-se no quadro seguinte:

Grupos	Objetivos	Estrutura da Prova/ Tipo de exercícios	Cotação (em Pontos)
I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ter consciência do impacto das Tecnologias de Informação e Comunicação na sociedade e no dia a dia; ▪ Identificar os componentes de um sistema informático. ▪ Entender as regras para criação e utilização de palavras-chave seguras. ▪ Conhecer as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos; ▪ Identificar ferramentas e aplicações que permitam a comunicação e a colaboração; 	<p>Componente teórica</p> <p>Perguntas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escolha múltipla; ▪ Verdadeira ou falsa; ▪ Correspondência; ▪ Preenchimento de espaços. 	30

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecer as potencialidades e principais funcionalidades de ferramentas, para apoiar o processo de investigação e pesquisa <i>online</i>; ▪ Compreender a necessidade de práticas seguras de utilização das aplicações digitais e de navegação na Internet; ▪ Conhecer comportamentos que visam a proteção da privacidade. 		
Componente prática			
II	<p>Apresentações Multimédia – Aplicação <i>Powerpoint</i> / <i>Google Slides</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar e guardar uma apresentação ▪ Editar texto ▪ Formatar texto ▪ Inserir objetos ▪ Formatar objetos ▪ Aplicar efeitos de animação ▪ Aplicar efeitos de transição entre diapositivos 	- Criar uma apresentação eletrónica multimédia seguindo orientações específicas.	35
III	<p>Processador de texto – Aplicação <i>Microsoft Word</i> / <i>Google Docs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar e guardar um documento ▪ Formatar texto ▪ Formatar parágrafos ▪ Inserir marcas e numeração ▪ Inserir imagens num documento ▪ Formatar imagens ▪ Inserir cabeçalho e rodapé 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar pesquisas de informação de acordo com o tema apresentado. - Produzir e modificar um documento seguindo orientações específicas. 	35
Total			100 pontos

3. Critérios gerais de classificação

A classificação a atribuir às respostas/resolução é expressa em números inteiros e resulta da aplicação dos critérios gerais e específicos de classificação.

COTAÇÃO	DESCRITORES
Totalidade da cotação	Resposta/resolução correta.
Cotação parcial	Resposta/resolução parcialmente correta.
Cotação nula ou zero pontos	Nas questões cuja resposta seja escolha múltipla apenas se considera como válida uma única opção. Caso o aluno opte por mais que uma resposta, a cotação dessa questão será considerada nula. Resposta/resolução incorreta ou inadequada ou não respondida. Não gravação dos resultados obtidos ou a gravação em local diferente do pedido.

4. Material

Esferográfica de cor azul ou preta para a realização da componente teórica.

A componente prática será realizada em computador fornecido pelo estabelecimento de ensino e guardada numa *pen*.

5. Duração

A prova tem a duração de 90 minutos, iniciando-se pela componente teórica que tem a duração máxima de 20 minutos, a qual deve ser recolhida antes do início da componente prática.