

Identificação dos *stakeholders* internos e externos e da sua metodologia de participação

Stakeholders internos

	METODOLOGIAS DE PARTICIPAÇÃO	ASSUNTOS ABORDADOS	PERIODICIDADE	EVIDÊNCIAS
FORMANDO/AS	Assembleias de turma Reuniões de CT Reuniões de delegados e subdelegados com a Direção Reuniões da Associação de Estudantes	Plano de Atividades Reflexão sobre: - organização das atividades escolares - comportamentos e atitudes - competências a desenvolver - serviços - resultados escolares e ações de melhoria Colaboração na identificação das necessidades locais a refletir na oferta educativa	1 p/ período letivo	Apresentações <i>Powerpoint</i> e/ou atas das reuniões e folhas de presenças
	Inquéritos de satisfação	Avaliação dos serviços prestados Avaliação dos Formadores e da Formação	No final de cada ano letivo	Relatório de Avaliação Interna do AEV Relatório de DC
	<i>Focus group</i>	Avaliação dos serviços prestados Identificação de necessidades Avaliação da oferta educativa, das saídas profissionais e prosseguimento de estudos	No início de cada ano letivo	Relatório do <i>Focus Group</i>
	Caixa de Sugestões (na entrada nos Serviços Administrativos)	Grau de satisfação relativamente aos serviços	Permanente	Questionários de satisfação
	Livro de reclamações	Reclamações	Permanente	Livro de reclamações
DOCENTES E FORMADORES	Reuniões de CT	Plano de Atividades Planificação, organização da formação Planificação e avaliação das visitas de estudo e outras atividades formativas Avaliação dos formandos Acompanhamento e pedagógico e apoio a formandos/as Monitorização do percurso escolar dos /as formandos/as Monitorização do abandono Orientação do projeto da PAP	Pelo menos 2 por período	Atas das reuniões Planificações de atividades Relatórios
	Reuniões de Departamento	Planificações anuais e trimestrais Propostas de critérios de avaliação Monitorização dos resultados escolares Propostas p/ o Plano de Formação AEV Propostas p/ os documentos de referência do AEV Definição de Planos de Melhoria Planificação de atividades Colaboração na identificação das necessidades locais e avaliação da capacidade instalada a refletir na EFP	1/2 por período letivo	Atas das reuniões Planificações anuais e trimestrais Critérios de avaliação Relatórios Documentos de referência do AEV (ex. PE, PA,RI,...)
	<i>Focus group</i>	Avaliação dos serviços prestados Identificação de necessidades Avaliação da oferta educativa, das saídas profissionais e prosseguimento de estudos	No início de cada ano letivo	Relatório do <i>Focus Group</i>
	Inquéritos de satisfação	Avaliação dos serviços prestados	No final de cada ano letivo	Relatório de Avaliação Interna do AEV Relatório de DC
	Desenvolvimento profissional	Realização de formação relevante para o EFP	Pelo menos 1 ação por ano letivo	Certificados da formação frequentada

	METODOLOGIAS DE PARTICIPAÇÃO	ASSUNTOS ABORDADOS	PERIODICIDADE	EVIDÊNCIAS
Diretores de Turma	Reuniões de CT Assembleias de turma Reuniões com os EE Reuniões do Conselho de DT	Coordenação das reuniões de CT e assembleias de turmas Promoção do trabalho colaborativo Acompanhamento do desempenho dos formandos e da recuperação dos módulos em atraso Monitorização do abandono Articulação com os EE Articulação com o SPO e EMAEI e outras instituições externas	Ao longo do ano letivo	Atas e registos das reuniões e documentos produzidos Relatório de Avaliação Interna do AEV
	<i>Focus group</i>	Avaliação dos serviços prestados Identificação de necessidades Avaliação da oferta educativa, das saídas profissionais e prosseguimento de estudos	No início de cada ano letivo	Relatório do <i>Focus Group</i>
Diretores de Curso	Reuniões de Conselho de Turma Reuniões de Diretores de Curso Reuniões com entidades parceiras e empregadores	Elaboração e monitorização do cumprimento dos Planos de Formação Adequação/alteração dos Planos de Formação em função das necessidades ou obstáculos surgidos Organização do Dossiê Técnico-Pedagógico Acompanhamento do desempenho dos formando/as e da recuperação dos módulos em atraso Monitorização do abandono Acompanhamento da FCT Acompanhamento do projeto da PAP e organização da sua apresentação Acompanhamento e avaliação dos docentes, formadores/as e da formação Recolha de dados para os indicadores EQAVET e reflexão sobre os mesmos Colaboração na identificação das necessidades locais a refletir na oferta educativa	Durante cada ciclo de formação	Dossiê Técnico-Pedagógico Atas ou outros registos de reuniões Relatório de Direção de Curso
	<i>Focus group</i>	Avaliação dos serviços prestados Identificação de necessidades Avaliação da oferta educativa, das saídas profissionais e prosseguimento de estudos	No início de cada ano letivo	Relatório do <i>Focus Group</i>
Conselhos de Turma	<i>Reuniões de Conselho de Turma</i>	Monitorização do cumprimento dos Planos de Formação /Proposta de alteração dos Planos de Formação em função das necessidades ou obstáculos surgidos Acompanhamento do desempenho dos formando/as e da recuperação dos módulos em atraso Monitorização da taxa de sucesso, abandono escolar, Planificação/organização e avaliação de atividades (como visitas de estudo, workshops, ...)	CT p/ avaliação: trimestral CT intercalares: 1 p/ período ou quando necessário	Atas das reuniões
Departamentos Curriculares	Reuniões de Departamento	Coordenação da prática científico-pedagógica das diferentes disciplinas: - Planificações anuais e trimestrais - Definição de critérios de avaliação - Monitorização dos resultados escolares Articulação do Conselho Pedagógico com outros departamentos e estruturas Propostas p/ o Plano de Formação AEV	Mensal	Atas

	METODOLOGIAS DE PARTICIPAÇÃO	ASSUNTOS ABORDADOS	PERIODICIDADE	EVIDÊNCIAS
		Propostas p/ os documentos de referência do AEV ... Planificação de atividades Colaboração na identificação das necessidades locais a refletir na EFP		
Conselho Pedagógico	Reuniões	Coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa Definição de critérios de avaliação Monitorização dos resultados escolares Elaboração do Plano de Atividades Elaboração de Planos de Melhoria Apreciação de relatórios Processo de Avaliação de Desempenho Plano de Formação (Pessoal Docente e Não Docente)	Mensal	Atas
EMAEI	Reuniões de CT Sessões individuais com os formandos/as	Integração e acompanhamento dos formandos e da formação Articulação com o DT Articulação com outras entidades de apoio às famílias	Ao longo do ano letivo	Registos das atividades desenvolvidas (atas, relatórios)
SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO)	Reuniões de CT Assembleias de Turma Sessões individuais com formando/as e EE Sessões de orientação vocacional	Acompanhamentos do/as formando/as Docentes e EE Orientação Vocacional Avaliação da oferta educativa, das saídas profissionais e prosseguimento de estudos Divulgação da oferta formativa	Ao longo do ano letivo	Registos das atividades desenvolvidas (atas, relatórios, apresentações <i>powerpoint</i>) Relatório de Avaliação Interna do AEV
	<i>Focus group</i>	Apoio à organização do <i>Focus Group</i> e moderação do mesmo Elaboração do relatório	No início de cada ano letivo	Relatório do Focus Group
PESSOAL NÃO DOCENTES (AO e AT)	Recinto escolar Salas de aulas, laboratórios, Biblioteca, sala de alunos, gabinetes e outros espaços	Apoio às atividades Colaboração na criação de um ambiente escolar positivo (higienização e manutenção dos espaços, vigilância, ...) Acompanhamentos do/as formando/as, docentes e formadores/as	Ao longo de todo o ano escolar	Relatório de Avaliação Interna do AEV
	Inquéritos de satisfação	Avaliação dos serviços prestados	No final de cada ano letivo	Relatório de Avaliação Interna do AEV
DIREÇÃO	Reuniões com Docentes e não docentes Reuniões com formando/as e delegados e subdelegado/as de turma Reuniões com EE e representantes dos EE	Partilha dos documentos de referência do AEV (PE, PA, RI, Plano de comunicação...) Organização do trabalho Plano de Atividades Resultados da Avaliação Interna Identificação das necessidades locais a refletir na oferta educativa	No início e no final do ano letivo 1 por período letivo	Apresentações <i>Powerpoint</i> Folhas de presença
	Reuniões com estruturas governamentais	Rede de oferta formativa Organização do trabalho a desenvolver	Ao longo do ano letivo	Certificados de presença
	Reunião com parceiros (autarquias, entidades empregadoras, etc)	Celebração de Protocolos Cooperação para a realização de atividades, eventos Identificação das necessidades a refletir na oferta educativa Estabelecimento de uma visão estratégica comum	Ao longo do ano letivo	Protocolos Registo das atividades realizadas

	METODOLOGIAS DE PARTICIPAÇÃO	ASSUNTOS ABORDADOS	PERIODICIDADE	EVIDÊNCIAS
Conselho Administrativo	Reuniões	Gestão de recursos e equipamentos Conta de Gerência	Mensal	Atas das Reuniões
Conselho Geral	Reuniões	Elaboração/Revisão do Regulamento Interno Aprovação do Projeto Educativo e Plano de atividades Apreciação de relatórios do Plano de Atividades do AEV Acompanhamento da execução do Projeto Educativo Apreciação os resultados do processo de avaliação interna do agrupamento	Trimestral	Atas das reuniões